

Постановление Администрации муниципального образования г. Ноябрьск от 25 апреля 2018 г. N П-425

"Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск"

С изменениями и дополнениями от:

26 февраля 2019 г., 25 января 2021 г.

В целях подготовки и проведения мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [Законом](#) Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года N 70-ЗАО "О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе", [постановлением](#) Администрации города Ноябрьска от 01 ноября 2013 года N П-1426 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск "Развитие молодежной политики" на 2014 - 2025 годы", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению.

2. Численность временно трудоустраиваемых несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, количество создаваемых рабочих мест, общая сумма финансирования, а также срок трудоустройства определяются договорами о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенными между управлением по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска, Государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Ноябрьск и работодателями, в соответствии с выделенными управлению по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска бюджетными ассигнованиями.

3. Департаменту финансов Администрации города Ноябрьска (Буланкина О.Г.) обеспечить финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ноябрьск.

4. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Ноябрьск (Рябушева О.И.) совместно с управлением по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска (Шевелев И.В.):

- организовать работу по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- информировать население о порядке и условиях участия во временных работах несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

5. Рекомендовать работодателям:

1) заключить договоры с управлением по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска и Государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Ноябрьск о

совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2) провести специальную оценку условий труда при организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

3) ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в управление по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска следующие документы:

- акт о выполнении договорных обязательств по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению;

- отчет по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему постановлению;

- копию табеля учета рабочего времени;

- копии приказов о приеме на работу и увольнении несовершеннолетних.

6. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации города Ноябрьска от 28.02.2017 N П-116 "Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск в 2017 году".

7. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Дьяченко Е.Л.) обеспечить [опубликование](#) настоящего постановления в городской общественно-политической газете "Северная вахта".

8. Отделу информатизации управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Потупало В.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гудкову Н.Н.

Глава Администрации города

А.В. Романов

Приложение N 1

Утверждено

[постановлением](#)

Администрации города Ноябрьска

от 25 апреля 2018 г. N П-425

Положение

о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск (далее -

Положение) разработано в целях определения порядка и условий организации определения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних на территории муниципального образования город Ноябрьск, участием управления по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска (далее - УДСМ) и муниципального бюджетного учреждения "Центр активного отдыха и содействия занятости детей и молодежи" (далее - МБУ "ЦАОиСЗДиМ") в организации проведения Государственным казенным учреждением Центр занятости населения в городе Ноябрьск (далее - ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьск) временного трудоустройства несовершеннолетних, в рамках реализации мероприятий [муниципальной программы](#) муниципального образования город Ноябрьск "Развитие молодежной политики" на 2014 - 2025 годы, утвержденной [постановлением](#) Администрации города Ноябрьска от 01 ноября 2013 года N П-1426.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **заявитель** - лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществляющее подачу заявления на трудоустройство несовершеннолетнего в свободное от учебы время в интересах лиц, не достигших 18 лет, желающих принять участие в трудоустройстве за счет средств местного бюджета, по отношению к которым заявитель является законным представителем - родителем, усыновителем или попечителем;

- **несовершеннолетний** - лицо в возрасте от 14 до 18 лет, не достигшее 18 лет;

- **трудоустройство несовершеннолетних за счет средств местного бюджета** - комплекс мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних на безвозмездной основе;

- **малоимущая семья** - семья, среднедушевой доход которой ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного в Ямало-Ненецком автономном округе на душу населения;

- **автоматизированная информационная система "Трудоустройство"** (далее - АИС "Трудоустройство") - система управления по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска, размещенная по адресу: work.noyamolod.ru, в рамках которой осуществляется электронная подача сведений и документов.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.4. В организации деятельности по временному трудоустройству несовершеннолетних вправе участвовать муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные организации независимо от формы собственности, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск (далее - работодатель).

1.5. Право на предоставление рабочих мест у работодателей имеют несовершеннолетние, проживающие на территории муниципального образования город Ноябрьск.

1.6. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется работодателями в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации и договорами о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - договор о совместной деятельности), заключаемыми между ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьск, УДСМ и работодателями.

1.7. Информация о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время предоставляется посредством:

- телефонной связи;

- размещения информации на официальных сайтах УДСМ (www.noyamolod.ru), департамента образования Администрации города Ноябрьска (www.nguo.ru), в том числе в "Сетевом городе", и других официальных сайтах структурных подразделений Администрации города Ноябрьска;

- на странице социальной сети "ВКонтакте" МБУ "ЦАОиСЗДиМ" (vk.com/poisk89b) и других интернет ресурсах;

- информационных стендов, размещенных в УДСМ и МБУ "ЦАОиСЗДиМ";

- иных способов размещения информации.

1.8. Кампания по информированию граждан о возможности временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время осуществляется ежегодно, в период с февраля по апрель включительно.

Информация об изменениях:

Наименование изменено. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования г. Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2019 г. N П-140

[См. предыдущую редакцию](#)

II. Порядок обращения за предоставлением рабочего места несовершеннолетним в свободное от учебы время

2.1. Заявителями для включения в список участников программных мероприятий по организации трудоустройства несовершеннолетних выступают лица, проживающие на территории муниципального образования город Ноябрьск, являющиеся законными представителями несовершеннолетних, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования г. Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2019 г. N П-140

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск осуществляется:

- в летний период в первоочередном порядке трудоустройству подлежат несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ноябрьска (далее - КДНиЗП), находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающие в малоимущих семьях, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды;

- за исключением летнего периода трудоустройство за счет средств местного бюджета осуществляется только в отношении несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете КДНиЗП, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающих в малоимущих семьях, оставшихся без попечения родителей, инвалиды.

2.3. Трудоустройство несовершеннолетнего за счет средств местного бюджета осуществляется 1 раз в год на период не более 1 месяца.

2.4. Для предоставления рабочего места на территории муниципального образования город Ноябрьск заявители лично подают сведения и документы в электронном виде посредством АИС "Трудоустройство". В случае отсутствия у заявителей технической возможности подачи сведений и документов в электронном виде посредством АИС "Трудоустройство", заявители имеют право обратиться в МБУ

"ЦАОиСЗДиМ" с целью оказания сопроводительной поддержки для подачи сведений и документов.

Информация об изменениях:

Пункт 2.5 изменен. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования г. Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2019 г. N П-140

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5. Прием сведений и документов от заявителей в летний период осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе принимаются сведения и документы от заявителей в отношении несовершеннолетних, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения. В случае непредставления заявителями сведений и документов на первом этапе, за ними сохраняется право подать сведения и документы на втором этапе на общих основаниях;

2) на втором этапе принимаются сведения и документы от заявителей в отношении несовершеннолетних, не относящихся к категориям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Положения.

2.6. Информация об установленных УДСМ продолжительности и сроках каждого этапа подачи сведений и документов доводится до населения в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего Положения.

2.7. Заявитель, согласно [пункту 2.4](#) настоящего Положения, подает в электронном виде посредством АИС "Трудоустройство" следующие сведения:

- 1) в обязательном порядке:
 - фамилия, имя, отчество заявителя и несовершеннолетнего;
 - полная дата рождения заявителя и несовершеннолетнего;
 - адрес регистрации по месту жительства заявителя и несовершеннолетнего;
 - фактический адрес проживания заявителя и несовершеннолетнего;
 - паспортные данные заявителя;
 - паспортные данные несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста;
 - данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста;
 - справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования несовершеннолетнего для несовершеннолетних, которые планируют осуществлять трудовую деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, согласно [статье 351.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
 - справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения в ней несовершеннолетнего;
 - контактные данные заявителя;
- 2) в добровольном порядке:
 - рабочий, мобильный номер телефона заявителя;
 - номер мобильного телефона несовершеннолетнего;
 - информация о наличии аллергических реакций, заболеваний, особенностей психического развития несовершеннолетнего;
 - иная информация, необходимая для оказания содействия трудоустройства несовершеннолетнего.

2.8. Заявитель, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Положения, подает в электронном виде посредством АИС "Трудоустройство" скан-образы:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документа, подтверждающего полномочия заявителя:
 - свидетельство о рождении несовершеннолетнего и (или) свидетельство об установлении отцовства;
 - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем;
- 3) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;
- 4) документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Ноябрьск;
- 5) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования несовершеннолетнего для несовершеннолетних, которые планируют осуществлять трудовую деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, согласно [статье 351.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6) справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающей факт обучения в ней несовершеннолетнего;
- 7) документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий несовершеннолетних, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения:
 - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающие отсутствие родителей, документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), или справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае если несовершеннолетний является воспитанником такого учреждения;
 - для инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
 - для проживающих в малоимущих семьях - справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке семьи на учёт в качестве малоимущей на момент подачи заявления;
 - для имеющих отклонения в поведении - справка органа внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ноябрьска (далее - КДНиЗП) о постановке на профилактический учёт.

Информация об изменениях:

Раздел II дополнен пунктом 2.8-1. - [Постановление](#) Администрации города Ноябрьска Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2021 г. N П-59

2.8-1. В случае если справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, не предоставлена заявителем, принадлежность к категории детей из числа инвалидов подтверждается сведениями, полученными из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

Информация об изменениях:

Пункт 2.9 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Ноябрьска Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2021 г. N П-59

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Заявитель при подаче документов на временное трудоустройство несовершеннолетних согласно [пункту 2.4](#) настоящего положения посредством АИС "Трудоустройство", в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" дает свое согласие на обработку персональных данных, а также подтверждает, что ознакомлен с порядком обращения за предоставлением рабочего места для несовершеннолетнего в свободное от учебы время.

2.10. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

2.11. После представления посредством АИС "Трудоустройство" указанных в [пунктах 2.7 - 2.8](#) настоящего Положения сведений и документов за заявителем в автоматическом режиме закрепляется рабочее место на трудоустройство несовершеннолетнего и присваивается порядковый номер его заявлению.

2.12. Направленные заявителем сведения и документы в автоматическом режиме поступают на обработку и проверку в МБУ "ЦАОиСЗДиМ". Специалисты МБУ "ЦАОиСЗДиМ", ответственные за обработку данных (далее - ответственные лица), проверяют представленные сведения и документы на подлинность и соответствие настоящему Положению в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.13. В случае если в ходе обработки и проверки документов выявлены подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документах исправления, а также повреждения и ошибки, не позволяющие однозначно истолковывать содержание документов и сведений, ответственные лица обязаны непосредственно в день обнаружения вышеуказанных фактов связаться с заявителем в целях истребования устранения последним выявленных замечаний в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня сообщения заявителю информации о выявленных замечаниях.

2.14. Заявителю отказывается в трудоустройстве несовершеннолетнего по следующим основаниям:

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- неустранение в течение 7 календарных дней несоответствий и замечаний, выявленных в ходе обработки и проверки представленных сведений и документов;
- наличие у несовершеннолетнего общих медицинских противопоказаний для трудоустройства в соответствии с заключением врача медицинской организации;
- несовершеннолетний в текущем году был трудоустроен за счет средств местного бюджета;
- с заявителем в течение 3 календарных дней подряд с момента окончания проверки и выявления фактов, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего Положения, либо необходимости информирования заявителя согласно [пункту 3.2](#) настоящего Положения, невозможно связаться, в том числе, если заявитель не отвечает на электронные письма, телефонные звонки или телефонный номер заявителя недоступен.

В случае выявления вышеуказанных оснований специалисты МБУ "ЦАОиСЗДиМ" обязаны непосредственно в день их обнаружения уведомить заявителя об отказе с указанием причины способом, указанным ранее заявителем в АИС "Трудоустройство".

При этом отказ в трудоустройстве несовершеннолетнего по основаниям, указанным в настоящем пункте, не означает утрату права на повторное обращение при условии устранения замечаний и изменения обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Право на повторное обращение возникает с момента получения заявителем уведомления об отказе способом, указанным ранее заявителем в АИС "Трудоустройство".

2.15. В случае добровольного отказа от трудоустройства, заявитель обязан посредством АИС "Трудоустройство" через форму "обратная связь" направить сообщение об отказе с указанием причин его возникновения или обратиться в МБУ "ЦАОиСЗДиМ" с целью оказания сопроводительной поддержки для сообщения об отказе в трудоустройстве не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня трудоустройства

несовершеннолетнего.

2.16. При отсутствии свободных мест на трудоустройство несовершеннолетних заявитель имеет право подать все сведения и документы, согласно [пункту 2.7](#) настоящего Положения в резервный список, формируемый в автоматическом режиме посредством АИС "Трудоустройство". При этом АИС "Трудоустройство" в автоматическом режиме присваивает обращению порядковый номер в зависимости от даты и времени подачи сведений и документов.

2.17. В случае образования свободных рабочих мест на трудоустройство, право на трудоустройство несовершеннолетнего получает заявитель из резервного списка согласно порядковому номеру обращения. Специалисты МБУ "ЦАОиСЗДиМ" в течение 1 календарного дня направляют заявителю уведомление любым удобным способом, указанным ранее заявителем в АИС "Трудоустройство".

В течение 5 календарных дней со дня отправки уведомления заявителю специалисты МБУ "ЦАОиСЗДиМ" связываются с заявителем любым удобным способом, указанным заявителем в АИС "Трудоустройство" с целью подтверждения намерений заявителя. В случае, если заявитель выразил отказ от трудоустройства в порядке, предусмотренном [пунктом 2.15](#) настоящего Положения, поданная им заявка переводится в статус отклоненной в течение 1 календарного дня с момента уведомления заявителя о возможности трудоустройства.

2.18. Резервный список, сформированный для трудоустройства несовершеннолетних в конкретной смене каждого конкретного работодателя, аннулируется в момент окончания периода работы несовершеннолетних в конкретной смене у каждого конкретного работодателя.

Очередность заявителей в резервном списке конкретной смены у каждого конкретного работодателя не сохраняется и не является основанием для автоматического перехода очередности в другие резервные списки конкретных рабочих смен и у конкретного работодателя.

Информация об изменениях:

Наименование изменено. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования г. Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2019 г. N П-140

[См. предыдущую редакцию](#)

III. Порядок распределения и предоставления рабочих мест несовершеннолетним в свободное от учебы время

3.1. Распределение рабочих мест осуществляется автоматически, посредством АИС "Трудоустройство", в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

3.2. Специалисты МБУ "ЦАОиСЗДиМ" в течение 5 рабочих дней до начала трудоустройства несовершеннолетних информируют заявителя любым удобным способом, указанным ранее заявителем в АИС "Трудоустройство", о дате и времени получения в ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьск направления на работу.

3.3. При предоставлении рабочего места заявитель обязан представить в ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьск следующие документы несовершеннолетнего:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

- медицинскую справку, подтверждающую годность к работе;
- справку из учебного заведения;
- справку об отсутствии судимости (для трудоустраиваемых в учреждения сферы образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних);
- справку о наличии лицевого счета, открытого в банке на имя трудоустраиваемого несовершеннолетнего.

3.4. За несовершеннолетним, не трудоустроенным в заявленном месяце, не сохраняется очередь на получение рабочего места в следующем месяце.

IV. Порядок обращения за предоставлением рабочего места, распределения и предоставления рабочих мест несовершеннолетним в свободное от учебы время, за исключением летнего периода

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования г. Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2019 г. N П-140

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

V. Финансирование и оплата труда

5.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках [муниципальной программы](#) муниципального образования город Ноябрьск "Развитие молодежной политики" на 2014 - 2025 годы, утвержденной [постановлением](#) Администрации города Ноябрьска от 01 ноября 2013 года N П-1426.

5.2. Оплата труда несовершеннолетних осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.3. Финансовые затраты на одного несовершеннолетнего в месяц складываются из заработной платы одного несовершеннолетнего в месяц за фактически отработанное рабочее время, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Оплата труда несовершеннолетних в месяц устанавливается на уровне не менее [минимального размера оплаты труда](#), утвержденного региональным трехсторонним [соглашением](#) от 27.12.2017 "О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе" при условии, что несовершеннолетним полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

5.4. Выплата заработной платы несовершеннолетним и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

VI. Заключительные положения

6.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за распределение и предоставление рабочих мест в досудебном порядке или в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 2
к постановлению
Администрации города Ноябрьска
от 25.04.2018 N П-425

АКТ
о выполнении договорных обязательств
за _____ 20 ____ г.
(месяц)
по договору N _____ от _____ г.

г. Ноябрьск " ____ " _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем
(наименование работодателя)

"Работодатель", в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
представляет в _____,

(наименование главного распределителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем "ГРБС", в лице _____,

(должность, ФИО)
действующего на основании _____,

управление по делам семьи и молодежи Администрации города Ноябрьска, в
дальнейшем именуемое "Управление", в лице _____,

(должность, ФИО)
действующего на основании Положения об управлении, и государственное

казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости
населения города Ноябрьск, в дальнейшем именуемое "Центр", в лице _____

_____, действующего на основании Устава,
(должность, ФИО)

настоящий акт о нижеследующем:

1. "Работодатель" в период с _____ по _____ трудоустроил
(дата) (дата)
_____ несовершеннолетних граждан.

(количество цифрами)

2. Средства "Работодателя" по оплате труда несовершеннолетних
граждан составили _____ руб. ____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

3. Средства бюджета муниципального образования город Ноябрьск на
компенсацию затрат "Работодателя" на выплату заработной платы
несовершеннолетним гражданам составили _____

(сумма цифрами и прописью)
_____ руб. ____ коп.

4. Стороны на момент подписания настоящего акта претензий друг к
другу не имеют.

Работодатель _____

м.п. (подпись) (расшифровка)

ГРБС
м.п. (подпись) (расшифровка)

Директор
ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Ноябрьск
м.п. (подпись) (расшифровка)

Начальник управления
м.п. (подпись) (расшифровка)

Приложение N 3
к ПОСТАНОВЛЕНИЮ
Администрации города Ноябрьска
от 25.04.2018 N П-425

Отчет
по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск
за _____ 20 ____ г.
(месяц)

	Количество рабочих мест	Количество во чел./дн.	Всего затрат (руб.)	В том числе:		
				заработная плата (руб.)	страховые взносы (руб.)	компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)
за текущий месяц						
с нарастающим итогом						
Остаток субсидии на 01 _____ 20 ____ г.						

Руководитель работодателя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер работодателя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)