



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2023 г. № П-1106

**Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета  
муниципального образования город Ноябрьск**

С целью подготовки и проведения мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2021 № 59-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.11.2022 № П-2181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Развитие молодежной политики и туризма муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 – 2030 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Численность временно трудоустраиваемых несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, количество создаваемых рабочих мест, объем финансирования, а также период трудоустройства определяются договорами о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенными между управлением молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска, отделом государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе Ноябрьске и работодателями, в соответствии с выделенными управлением молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска бюджетными ассигнованиями.

3. Департаменту финансов Администрации города Ноябрьска (Буланкина О.Г.) обеспечить финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ноябрьск.

4. Рекомендовать отделу государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе Ноябрьске (Рябушева О.И.) совместно с управлением молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска (Шевелев И.В.):

– организовать работу по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

– информировать население муниципального образования город Ноябрьск о порядке и условиях участия во временных работах несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

5. Рекомендовать работодателям:

1) заключить договоры с управлением молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска и отделом государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе Ноябрьск о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2) провести специальную оценку условий труда и оценку уровня профессиональных рисков при организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

3) ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в управление молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска следующие документы:

– акт о выполнении договорных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

– отчет об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

– копию табеля учета рабочего времени несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

– копии приказов о приеме на работу и увольнении несовершеннолетних.

6. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 25.04.2018 № П-425 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск»,

– постановление Администрации города Ноябрьска от 26.02.2019 № П-140 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.04.2018 № П-425»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 25.01.2021 № П-59 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.04.2018 № П-425»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 24.01.2022 № П-58 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.04.2018 № П-425»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 12.05.2022 № П-785 «О внесении изменения в пункт 2.3. Положения о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.04.2018 № П-425»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 19.07.2022 № П-1439 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.04.2018 № П-425»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 07.11.2022 № П-2066 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденное постановлением Администрации города Ноябрьска от 25.04.2018 № П-425»;

– пункт 4 постановления Администрации города Ноябрьска от 26.01.2023 № П-72 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Ноябрьска».

7. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Григорян А.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

8. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2023.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере молодежной политики и туризма.

**Глава города Ноябрьска**

**А.В. Романов**

Дубинина Анастасия Анатольевна  
35-88-55

Рассылка: Власов А.В., Филонец Н.Н., ПУ, ДФ, УЭРиИ, УЭСС, УОП, УК, управление молодежной политики и туризма, ДО, ОДНиЗП, ГОПГ «Северная вахта», УД, МАУ «Центр туризма и отдыха».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Ноябрьска  
от 13 июня 2023 г. № П-1106

**Положение  
о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в  
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета  
муниципального образования город Ноябрьск**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск (далее - Положение) разработано с целью определения порядка и условий организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с реализацией мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Развитие молодежной политики и туризма муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.11.2022 № П-2181, управлением молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска (далее – управление), муниципальным автономным учреждением «Центр туризма и отдыха» (далее – МАУ «Центр туризма и отдыха») при участии в организации временного трудоустройства несовершеннолетних на территории муниципального образования город Ноябрьск отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе Ноябрьске (далее – отдел ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьске).

1.3. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

– несовершеннолетний – лицо в возрасте от 14 до 18 лет (не достигшее возраста 18 лет);  
– трудоустройство несовершеннолетних - комплекс мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время на безвозмездной основе за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск;

– несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации – несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ноябрьска (далее – КДНиЗП), проживающие в малоимущих семьях, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

– малоимущая семья – семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе на душу населения;

– дети военнослужащих – дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, дети граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, детьми военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, дети граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

– АИС «Трудоустройство» - автоматизированная информационная система «Трудоустройство», размещенная по адресу: [work.noyamolod.ru](http://work.noyamolod.ru), посредством которой осуществляется электронная подача сведений и документов;

– мобильное приложение «Ты куда?» – программное приложение, посредством которого осуществляется электронная подача сведений и документов.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.4. В организации деятельности по временному трудоустройству несовершеннолетних вправе участвовать индивидуальные предприниматели, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные организации независимо от формы собственности, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск (далее - работодатель, организация).

1.5. Право на предоставление рабочих мест работодателями имеют несовершеннолетние, проживающие на территории муниципального образования город Ноябрьск.

1.6. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется работодателями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и договорами о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключаемыми между отделом ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьске, управлением и работодателями.

1.7. Информирование граждан о порядке и условиях организации трудоустройства несовершеннолетних осуществляется ежегодно, с февраля по апрель включительно, посредством:

- телефонной связи;
- размещения информации на официальных сайтах управления ([www.noyamolod.ru](http://www.noyamolod.ru)), департамента образования Администрации города Ноябрьска (<https://donoyabrsk.yanao.ru/>), в том числе в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», и других официальных сайтах структурных подразделений Администрации города Ноябрьска;
- на странице социальной сети «ВКонтакте» МАУ «Центр туризма и отдыха» ([vk.com/poisk89b](https://vk.com/poisk89b)) и других интернет-ресурсах;
- информационных стендов, размещенных в управлении и МАУ «Центр туризма и отдыха»;
- иных способов размещения информации.

## **II. Порядок обращения за предоставлением рабочего места несовершеннолетним в свободное от учебы время**

2.1. Трудоустройство несовершеннолетних осуществляется в течение года, не более 2 раз в год.

2.2. Период работы при каждом трудоустройстве не должен превышать 1 месяц. При этом на каждый планируемый месяц работы может быть подана только одна заявка в одну организацию.

2.3. В первоочередном порядке трудоустройству подлежат несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и дети военнослужащих.

2.4. Для предоставления рабочего места на территории муниципального образования город Ноябрьск несовершеннолетние подают сведения и документы в электронном виде посредством АИС «Трудоустройство» либо через мобильное приложение «Ты куда?». В случае отсутствия технической возможности подачи сведений и документов в электронном виде, несовершеннолетние имеют право обратиться за оказанием сопроводительной поддержки в МАУ «Центр туризма и отдыха».

2.5. Прием сведений и документов со дня начала заявочной кампании осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе принимаются сведения и документы от несовершеннолетних, относящихся к категории, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения; в случае непредставления сведений и документов на первом этапе, за несовершеннолетними данной категории сохраняется право подать сведения и документы на втором этапе на общих основаниях;

2) на втором этапе принимаются сведения и документы от несовершеннолетних, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.6. Информация об установленных управлением продолжительности и сроках каждого этапа подачи сведений и документов доводится до населения в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

2.7. В соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения несовершеннолетний подает в электронном виде следующие сведения:

1) для граждан Российской Федерации в обязательном порядке:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- полную дату рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- фактический адрес проживания;
- паспортные данные (при наличии паспорта);
- данные свидетельства о рождении;
- реквизиты справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования несовершеннолетнего для несовершеннолетних, которые планируют осуществлять трудовую деятельность в сферах образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сферах детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, согласно статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

– наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается несовершеннолетний;

– контактные данные несовершеннолетнего;

2) для несовершеннолетних из семей беженцев, вынужденных переселенцев или лиц, получивших временное убежище, в обязательном порядке:

– реквизиты свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации либо удостоверение беженца или вынужденного переселенца, содержащее сведения о несовершеннолетнем, прибывшем с лицом, признанным беженцем или вынужденным переселенцем, либо получившим временное убежище, выданное отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ноябрьску (далее - ОМВД России по г. Ноябрьску);

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– полную дату рождения;

– адрес регистрации по месту жительства;

– фактический адрес проживания;

– паспортные данные;

– данные свидетельства о рождении;

– наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается несовершеннолетний;

– контактные данные несовершеннолетнего;

– реквизиты справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования несовершеннолетнего для несовершеннолетних, которые планируют осуществлять трудовую деятельность в сферах образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сферах детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, согласно статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) для детей военнослужащих в обязательном порядке:

– принадлежность к категории несовершеннолетних детей военнослужащих, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

– данные документа несовершеннолетнего, подтверждающего родственные отношения с родителем (законным представителем), являющимся военнослужащим;

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– полную дату рождения;

– адрес регистрации по месту жительства;

– фактический адрес проживания;

- паспортные данные (при наличии паспорта);
- данные свидетельства о рождении;
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается несовершеннолетний;

- контактные данные несовершеннолетнего;

4) для всех категорий несовершеннолетних, указанных в настоящем пункте, в добровольном порядке:

- рабочий, мобильный номера телефонов родителей (законных представителей);
- информацию о наличии аллергических реакций, заболеваний, особенностей психического развития;

- иную информацию, необходимую для оказания содействия трудоустройства.

2.8. Несовершеннолетний в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения подает в электронном виде скан-образы:

1) документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, или свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо удостоверения беженца или вынужденного переселенца, содержащего сведения о несовершеннолетнем, прибывшем с лицом, признанным беженцем или вынужденным переселенцем или получившим временное убежище, выданного ОМВД России по г. Ноябрьску;

2) одного из документов, позволяющих установить (подтвердить) место жительства несовершеннолетнего на территории муниципального образования город Ноябрьск:

- паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

- свидетельства о регистрации по месту жительства;

- свидетельства о регистрации по месту пребывания;

- адресной справки о регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданной территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- справки образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, о факте получения образования на территории муниципального образования город Ноябрьск по очной форме обучения;

3) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования несовершеннолетнего для несовершеннолетних, планирующих осуществлять трудовую деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, согласно статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

5) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

6) справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающей факт обучения в ней несовершеннолетнего;

7) согласия на подачу сведений и документов законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, члена семьи, достигшего возраста 18 лет, добровольно взявшего на себя ответственность за поведение, воспитание и содержание членов семьи, не достигших возраста 18 лет для трудоустройства несовершеннолетним для организации временного трудоустройства в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования, оформленного согласно приложению к настоящему Положению;

8) документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий несовершеннолетних, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения:

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документы, подтверждающие отсутствие родителей, документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), или справки учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае если несовершеннолетний является воспитанником такого учреждения;



для инвалидов – справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; в случае непредставления справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, принадлежность несовершеннолетнего к категории детей из числа инвалидов подтверждается сведениями, полученными из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»;

для проживающих в малоимущих семьях – справки органов управления социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающей на момент подачи заявления факт о постановке семьи на учёт в качестве малоимущей;

для имеющих отклонения в поведении – справки органа внутренних дел Российской Федерации или КДНиЗП о постановке на профилактический учёт;

для детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев или лиц, получивших временное убежище, – свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации либо удостоверения беженца или вынужденного переселенца, содержащего сведения о несовершеннолетнем, прибывшем с лицом, признанным беженцем или вынужденным переселенцем или получившим временное убежище, выданное ОМВД России по г. Ноябрьску;

для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с участием семьи, – справки органа внутренних дел Российской Федерации или КДНиЗП о постановке на профилактический учёт;

для детей военнослужащих – справки из военного комиссариата, федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающего факт мобилизации и (или) участия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в специальной военной операции.

2.9. Несовершеннолетний при подаче документов для трудоустройства, дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также подтверждает, что ознакомлен с настоящим порядком обращения за предоставлением рабочего места для несовершеннолетнего в свободное от учебы время.

2.10. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срок действия, установленный органом, выдавшим их.

2.11. После представления сведений и документов, указанных в пунктах 2.7 - 2.8 настоящего Положения, за несовершеннолетним в автоматическом режиме закрепляется рабочее место для трудоустройства и присваивается порядковый номер его заявлению в порядке очередности, исходя из даты и времени его подачи на срок их проверки.

2.12. Направленные несовершеннолетним сведения и документы в автоматическом режиме поступают на обработку и проверку в МАУ «Центр туризма и отдыха». Специалисты МАУ «Центр туризма и отдыха», ответственные за обработку данных (далее - ответственные лица), проверяют представленные сведения и документы на подлинность и соответствие настоящему Положению в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня их поступления. При отсутствии замечаний заявка переводится в статус одобренной и несовершеннолетнему предоставляется рабочее место.

2.13. В случае выявления в ходе обработки и проверки документов подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в документах исправлений, повреждения и ошибки, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов и сведений, а также непредставления документов и сведений, указанных в пунктах 2.7 – 2.8 настоящего Положения, ответственные лица обязаны в день выявления вышеуказанных фактов связаться с несовершеннолетним с целью требования устранения последним выявленных замечаний в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня сообщения несовершеннолетнему информации о выявленных замечаниях.

2.14. Несовершеннолетнему отказывается в трудоустройстве по следующим основаниям:

– несоответствие несовершеннолетнего требованиям, установленным абзацами 2, 4, 5, 6 пункта 1.3, пунктом 1.5 настоящего Положения;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- неустранение замечаний, выявленных в ходе проверки сведений и документов, в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего Положения;
- наличие у несовершеннолетнего общих медицинских противопоказаний для трудоустройства в соответствии с заключением врача медицинской организации;
- трудоустройство несовершеннолетнего в текущем году за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск два раза;
- отсутствие возможности связаться с несовершеннолетним в течение 3 календарных дней подряд со дня окончания проверки и выявления фактов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, в том числе в случае отсутствия ответов на электронные письма, телефонные звонки, нахождения его телефона вне зоны действия сети;
- с несовершеннолетним до дня окончания срока информирования о получении в отделе ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьске направления на работу, невозможно связаться, в том числе в случае отсутствия ответа несовершеннолетнего на электронные письма, телефонные звонки, нахождения его телефона вне зоны действия сети;
- неявка несовершеннолетнего в отдел ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьске для получения направления на работу в указанный МАУ «Центр туризма и отдыха» срок.

В случае выявления вышеуказанных оснований специалисты МАУ «Центр туризма и отдыха» обязаны в день их выявления уведомить несовершеннолетнего об отказе в трудоустройстве с указанием причины способом, указанным несовершеннолетним при подаче сведений и документов, при этом отказ в трудоустройстве несовершеннолетнего по основаниям, указанным в настоящем пункте, не означает утрату права на повторное обращение при устранении замечаний и изменений обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Право на повторное обращение возникает с момента получения несовершеннолетним уведомления об отказе.

2.15. В случае добровольного отказа от трудоустройства несовершеннолетний обязан с использованием АИС «Трудоустройство» посредством обратной связи направить сообщение об отказе с указанием причин его возникновения или обратиться в МАУ «Центр туризма и отдыха» с целью оказания сопроводительной поддержки для сообщения об отказе в трудоустройстве не позднее 10 рабочих дней до дня трудоустройства.

2.16. При отсутствии свободных мест для трудоустройства несовершеннолетний имеет право подать сведения и документы согласно пунктам 2.7 – 2.8 настоящего Положения, в резервный список, формируемый в автоматическом режиме. При этом заявлению в автоматическом режиме присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени подачи сведений и документов.

2.17. В случае образования свободных рабочих мест право на трудоустройство получает несовершеннолетний из резервного списка согласно порядковому номеру заявления. Специалисты МАУ «Центр туризма и отдыха» в течение 1 календарного дня направляют несовершеннолетнему уведомление способом, указанным при подаче сведений и документов.

В течение 3 календарных дней со дня отправления уведомления несовершеннолетнему специалисты МАУ «Центр туризма и отдыха» связываются с несовершеннолетним способом, указанным при подаче сведений и документов, с целью подтверждения намерений несовершеннолетнего. В случае, если несовершеннолетний выразил отказ от трудоустройства в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Положения, поданная им заявка переводится в статус отклоненной в течение 1 календарного дня с момента уведомления несовершеннолетнего о возможности трудоустройства.

2.18. Резервный список, сформированный для трудоустройства несовершеннолетних в определенный период к одному из работодателей, аннулируется в момент окончания этого периода.

Очередность несовершеннолетних в резервном списке, сформированном для трудоустройства несовершеннолетних в определенный период к одному из работодателей не сохраняется и не является основанием для автоматического перехода очередности в резервный список определенного периода другого работодателя.

### **III. Порядок распределения и предоставления рабочих мест несовершеннолетним в свободное от учебы время**

3.1. Распределение рабочих мест осуществляется автоматически при подаче сведений и документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.2. Специалисты МАУ «Центр туризма и отдыха» в течение 5 рабочих дней до начала трудоустройства информируют несовершеннолетних посредством телефонной связи о сроке и времени получения в отделе ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьске направления на работу.

3.3. При предоставлении рабочего места несовершеннолетний обязан представить в отдел ГКУ ЯНАО ЦЗН в г. Ноябрьске следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации либо удостоверения беженца или вынужденного переселенца, содержащее сведения о несовершеннолетнем, прибывшем с лицом, признанным беженцем или вынужденным переселенцем или получившим временное убежище, выданное ОМВД России по г. Ноябрьску;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

- медицинскую справку, подтверждающую годность к работе;

- справку из учебного заведения;

справку об отсутствии судимости (для трудоустраиваемых в учреждения сферы образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних);

справку о наличии лицевого счета, открытого в банке на имя трудоустраиваемого несовершеннолетнего.

3.4. За несовершеннолетним, не трудоустроенным в заявленном месяце, не сохраняется очередь на предоставление рабочего места в следующем месяце.

#### **IV. Финансирование и оплата труда**

4.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск о бюджете муниципального образования город Ноябрьск на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Развитие молодежной политики и туризма муниципального образования город Ноябрьск» на 2023 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ноябрьска от 23.11.2022 № П-2181, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

4.2. Оплата труда несовершеннолетних осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.3. Финансовые затраты на одного несовершеннолетнего в месяц складываются из заработной платы одного несовершеннолетнего в месяц за фактически отработанное рабочее время, компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Оплата труда несовершеннолетних в месяц устанавливается на уровне не менее минимального размера оплаты труда, утвержденного региональным трехсторонним соглашением от 27.12.2017 «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе», при условии, что несовершеннолетним полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

4.4. Компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск осуществляется в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Выплата заработной платы несовершеннолетним и ведение бухгалтерской отчетности осуществляются работодателем.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Несовершеннолетние имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за распределение и предоставление рабочих мест, в досудебном порядке или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
организации временного  
трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное  
от учебы время за счет средств  
бюджета муниципального  
образования город Ноябрьск

Согласие родителя (законного представителя) на подачу сведений и документов  
несовершеннолетним для организации временного трудоустройства в свободное от учебы  
время за счет средств бюджета муниципального образования

город Ноябрьск в \_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем,  
когда) \_\_\_\_\_,

подтверждаю свое согласие на подачу сведений и документов моим(ей) (сыном, дочерью и т.д.)  
\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего,  
год рождения) посредством АИС «Трудоустройство» либо через мобильное приложение «Ты  
куда?» для организации временного трудоустройства в свободное от учебы время за счет средств  
бюджета муниципального образования город Ноябрьск.

С Положением о порядке и условиях организации временного трудоустройства  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств  
бюджета муниципального образования город Ноябрьск, утвержденным постановлением  
Администрации города Ноябрьска \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

Дата подпись

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Ноябрьска  
от 13 июня 2023 г. № П-1106

**АКТ**  
**о выполнении договорных обязательств**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**(месяц)**  
**по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

г. Ноябрьск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице  
(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

представляет в \_\_\_\_\_,  
(наименование главного распределителя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
управление молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска, в дальнейшем

именуемое «Управление», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего на основании положения об Управлении, и отдел государственного казенного  
учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в городе  
Ноябрьске, в дальнейшем именуемое «Центр», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Работодатель» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ трудоустроил \_\_\_\_\_ несовершеннолетних  
граждан.  
(дата) (дата) (количество цифрами)

2. Средства «Работодателя» по оплате труда несовершеннолетних граждан составили \_\_\_\_\_  
руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма цифрами и прописью)

3. Средства бюджета муниципального образования город Ноябрьск на компенсацию затрат  
«Работодателя» на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам составили \_\_\_\_\_  
руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма цифрами и прописью)

4. Стороны на момент подписания настоящего акта претензий друг к другу не имеют.

Работодатель  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ГРБС

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор отдела ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Ноябрьск

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Начальник Управления

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации города Ноябрьска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте**  
**от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**  
**за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**(месяц)**

	Количество рабочих мест	Количество чел./дн.	Всего затрат (руб.)	в том числе:		
				заработная плата (руб.)	страховые взносы (руб.)	компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)
за текущий месяц						
с нарастающим итогом						
Остаток субсидии на 01 _____ 20__ г.						

Руководитель работодателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер работодателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)